

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 43 del 15.04.2021**

**Oggetto: progetto "ECOVINEGOALS" - Programma Interreg V-B Adrion 2014-2020. Avvio procedura di selezione dei servizi di comunicazione WP 5/C con riferimento al progetto "ECOVINEGOALS". CUP G18H20000230007 – CIG: Z5B3151DD6**

Oggi **giovedì 15 aprile 2021 alle ore 15,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. rinvio termini approvazione bilancio consuntivo 2020;
2. PSL: Veneto rurale: avvio iter selezione attività promozione locale; Infopoint: presa d'atto determina del Presidente n.5 del 23.3.2021 di proroga termini contratto con fornitore; I'VE: analisi proposte piano di gestione sito web; aggiornamento su transizione PSL 2014/20 – 2021/27; richiesta di modifica del bando 4.1.1 in corso di pubblicazione;
3. FLAG: comunicazione: presa d'atto determina del Presidente n.7 del 24.3.2021 su affidamento servizio; PCP: approvazione contratti di mandato con FLAG coordinatori di WP; avvio iter selezione assistente al RUP;
4. Progetti: Walk of Peace: delibera avvio selezione servizio progettazione e fornitura pannelli informativi; Ecovinegoals: affidamenti WP3 e avvio procedure selezione WP4 e WPC; Fishing for Future: avvio selezione servizio di comunicazione ed organizzazione eventi del progetto; richiesta proroga; Incontri con le OO.PP.: avvio selezione servizio incontri con operatori; richiesta proroga; Distretto GiraLemene: approvazione convenzione con i Comuni per l'attuazione delle attività in capo a VeGAL; IPA e programmazione 21/27: incarichi per organizzazione workshop; definizione progetti proposti da VeGAL; partecipazione a Terrevalute 2021;
5. Compagine associativa;
6. Gestione uffici: presa d'atto determina del Presidente n.6 del 23.3.2021 di rinnovo assicurazione RUP mar 2021-mar 2022; approvazione revisione regolamento utilizzo del marchio; acquisto batterie di ricambio ascensore;
7. Varie ed eventuali;
8. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

| N  | Nome e Cognome    | Ruolo          | Ente rappresentato  | Componente                       | Presente/Assente |
|----|-------------------|----------------|---|----------------------------------|------------------|
| 1. | Giorgio Fregonese | Presidente     | Comune di San Stino di Livenza                            | Pubblica                         | Presente         |
| 2. | Andrea Pegoraro   | Vicepresidente | CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente         |
| 3. | Marco Bertuzzo    | Consigliere    | Comune di Pramaggiore                                     | Pubblica                         | Presente         |
| 4. | Loris Pancino     | Consigliere    | CNA Venezia   | Privata/Parti economiche sociali | Presente         |
| 5. | Alberto Teso      | Consigliere    | Confcommercio Venezia                                     | Privata/Parti economiche sociali | Presente         |

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza il Presidente dott. agr. Giorgio Fregonese e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15,10.

Il Presidente passa al **quarto punto all'odg**, relativo all'attuazione dei progetti.

In merito al progetto "Ecovinegoals" (Interreg Adrion), il CdA si esprime con la seguente deliberazione.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premesso che

- con nota del JS del Programma Operativo Interreg Adrion 2014 -2020 Regione Emilia Romagna prot. n° PG/2020/0119846 del 12/02/2020 (assunta agli atti del VeGAL al prot. n° 27184/A del 13/02/2020) il Direttore del Segretariato Congiunto del P.O. Interreg Adrion ha inviato la comunicazione ufficiale di finanziamento del progetto presentato n° 866 ECOVINEGOALS per un totale di euro 1.939.505,59 di cui euro 1.399.759,25 parte FESR ed euro 248.850,5 IPA II Funds;
- VeGAL, Gruppo di Azione Locale del Veneto Orientale con sede legale in Piazza della Repubblica, 1 30026 Portogruaro (VE) in qualità di Lead Partner del progetto "ECOVINEGOALS", per il tramite del proprio rappresentante legale, ha sottoscritto digitalmente il contratto di finanziamento con l'AM del P.O. Interreg Adrion – Regione Emilia Romagna, controfirmato dal Direttore Generale della Regione Emilia Romagna in data 16/03/2020, contratto con il quale VeGAL si obbliga a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali;
- il progetto ha una durata di 30 MESI (dal 01.03.2020 al 31.08.2022 (salvo proroghe concesse) ha come Lead Partner/PP1 VeGAL (GAL Venezia Orientale) e come partners: PP2 - Provincia Autonoma di Trento, PP3 – Chamber of Agriculture and Forestry of Slovenia, Institute of Agriculture and Forestry Nova Gorica, PP4 – Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts, PP5 - Agency for rural development of Istria Ltd. Pazin, PP6 – INFORMO- association for the promotion of employment, vocational training and education, PP7 - Business Development Center Kragujevac, PP8 - Foundation Business Start-up Center Bar, PP9 - Municipality of Bar, PP10 – Mediterranean Agronomic Institute of Chania.
- il budget complessivo del progetto è di € 1.939 505,59 (di cui € 1.399.759,25 cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), del quale a VeGAL (LP del progetto) sono stati assegnati € 329.278,99.
- con delibera del CdA di VeGAL n. 31 del 26.2.2020 è stato autorizzato il Presidente di VeGAL a firmare gli atti necessari e relativi all'accettazione del finanziamento e degli obblighi derivanti dal progetto ECOVINEGOALS;
- il Presidente di VeGAL ha sottoscritto digitalmente il contratto di finanziamento con l'AM del P.O. Interreg Adrion – Regione Emilia Romagna, successivamente controfirmato dal Direttore Generale della Regione Emilia Romagna in data 16/03/2020, contratto con il quale VeGAL si obbliga a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali;
- a seguito dell'accettazione e sottoscrizione del finanziamento il LP (VeGAL) del progetto si obbliga a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali sia per suo conto ma anche per l'intero partenariato;
- il CUP del progetto per il LP VEGAL è G18H20000230007;
- il progetto "ECOVINEGOALS" (ECOLOGICAL VINEYARDS GOVERNANCE ACTIVITIES FOR LANDSCAPE'S STRATEGIES) intende promuovere nell'area Adrion la transizione agroecologica nelle aree vitivinicole selezionate e sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per favorire tale transizione agroecologica verso sistemi a basso input e bassa emissione e per riconciliare le esigenze produttive con quelle sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili, con i seguenti obiettivi:
  - o condivisione di concetti e strumenti fondamentali necessari per la transizione verso sistemi agro ecologici che prevengono la contaminazione dell'ambiente, arricchiscono la biodiversità, migliorano il paesaggio e l'habitat locale, sviluppano servizi ecosistemici e contribuiscono alla riduzione delle emissioni responsabili del cambiamento climatico (effetto serra);
  - o miglioramento delle competenze dei decisori e delle parti interessate, pubbliche e private, attraverso il coinvolgimento partecipativo di tutti coloro che sono interessati a una transizione agroecologica dei sistemi di coltivazione tradizionali e definizione condivisa di strategie e piani di sviluppo volti a proteggere gli habitat e i paesaggi rurali;
  - o cooperazione per lo scambio e comunicazione transnazionale tra autorità regionali e organizzazioni della società civile (imprese associazioni, strutture di ricerca, associazioni di consapevolezza culturale e di formazione professionale) verso obiettivi condivisi di protezione della vulnerabilità ambientale, promozione dei servizi ecosistemici, prevenzione dei cambiamenti climatici, prevenzione dei conflitti sociali legati all'uso del suolo;
  - o aumento del numero e della qualità di strumenti e strategie in grado di supportare, con una visione transnazionale, la pianificazione e gestione di una transizione agroecologica dei sistemi viticoli locali, formazione delle competenze necessarie a tale scopo e la gestione partecipativa delle decisioni di governance territoriale;
- in Italia ci saranno due aree di studio una in area montana, Val di Cembra area d'interesse del PP2 Provincia Autonoma di Trento e l'altra in pianura, area di interesse del LP Vegal, identificata con il territorio del "Biodistretto della produzione e della comunità biologica della Venezia centro orientale - BIO VENEZIA" in Provincia di Venezia;

- in fase di attuazione del progetto il Lead partner VeGAL deve garantire la realizzazione degli obiettivi del progetto, volti alla transizione agroecologica delle aree vitivinicole selezionate e di sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per la transizione agroecologica delle aree vitivinicole verso sistemi a basso impatto e bassa emissione di CO2 e per riconciliare le esigenze produttive, sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili.
- l'obiettivo generale del WPC è quello di consentire la divulgazione e diffusione dei risultati attraverso materiali multimediali e incontri/eventi;
- per la realizzazione delle attività di cui sopra, nella BL (Budget Line) "Servizi ed esperti esterni/External expert and services" è disponibile un budget totale per di 24.400,00€ IVA e oneri compresi, di cui 18.900,00€ già previsti alla voce WP5/C "COMUNICAZIONE" ed ulteriori 5.500,00€ provenienti dalla BL "Viaggio e Alloggio/Travel & Accomodation" dei WP1/M e WP3/T2 in quanto non utilizzato nei precedenti periodi di rendicontazione e la cui richiesta di spostamento è in fase di approvazione;
- VeGAL intende affidare tali attività tramite una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 (in deroga all'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016), previa indagine di mercato con avviso pubblico a presentare offerta;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG Z5B3151DD6;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

#### DELIBERA

- di approvare, nell'ambito del **progetto "ECOVINEGOALS"** presentato e approvato nel Programma Adrion 2014-2020, l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 (in deroga all'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016) dei **servizi di comunicazione a valere su WP5 "COMMUNICATION" per l'importo di €20.000 oneri inclusi ed IVA esclusa, per budget totale complessivo di € 24.400,00 IVA ed oneri inclusi**, secondo l'avviso riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;
- di nominare RUP del procedimento, dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2 livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, attribuendole il prosieguo del procedimento;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE  
Giorgio Fregonese



**Allegato A\_Delibera n.43 CdA VeGAL del 15.04.2021**  
**INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO “ECOVINEGOALS”**  
**(PROGRAMMA INTERREG V-B ADRION 2014-2020)**

**(CUP G18H20000230007 – CIG: Z5B3151DD6)**

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L’OFFERTA: .....**

**1) FINALITA’ DELLA PROCEDURA**

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” ai sensi dell’art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende affidare esternamente, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 76/2020 (in deroga all’art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016), un servizio per l’attuazione delle attività tecniche “a valere su “WP4 T3 governance partecipativa per la transizione agroecologica dei vigneti” nell’area pilota del Veneto orientale con riferimento al progetto “ECOVINEGOALS” (ECOLOGICAL VINEYARDS GOVERNANCE ACTIVITIES FOR LANDSCAPE’S STRA – PROJECT 866), finanziato nell’ambito del secondo bando del Programma Operativo Interreg V-B ADRION 2014–2020, obiettivo specifico 2.2 “Migliorare la capacità nel trattamento transnazionale della vulnerabilità ambientale, frammentazione e salvaguardia dei servizi dell’ecosistema nell’area ADRION

**2) CONTESTO DI RIFERIMENTO**

VeGAL è capofila del progetto “ECOVINEGOALS” (ECOLOGICAL VINEYARDS GOVERNANCE ACTIVITIES FOR LANDSCAPE’S STRATEGIES), che si basa sulla promozione del sistema agroecologico nelle aree vitivinicole selezionate, con l’obiettivo di “sviluppare strategie, piani d’azione, strumenti e capacità per la transizione agroecologica delle aree di viticoltura verso sistemi a basso input e bassa emissione e per riconciliare le esigenze produttive, sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili.

Il partenariato è costituito dai seguenti partner (PP):

- ITALIA: VeGAL (Lead Partner); Provincia Autonoma di Trento;
- SLOVENIA: KGZS - Camera dell’agricoltura e delle Foreste della Slovenia con sede a Nova Gorica; ZRC SAZU Centro di ricerca dell’Accademia slovena delle scienze e delle arti con sede a Lubiana;
- CROAZIA: AZRRI - Agenzia di Sviluppo rurale dell’Istria con sede a Pazin; INFORMO – Organizzazione non-profit per favorire l’occupazione attraverso l’educazione, l’organizzazione di seminari, informazione e consulenza con sede a Vodnjan;
- SERBIA: Centro per lo Sviluppo imprenditoriale con sede a Kragujevac;
- MONTENEGRO: Centro di Affari, Finanziamenti e Start-Up Con sede a Bar; Comune di Bar;
- GRECIA: Istituto Agronomico Mediterraneo con sede a Chania nell’Isola di Creta.

Il progetto, avviato l’1.3.2020 e che si concluderà il 31.08.2022 (salvo proroghe), si compone dei seguenti work packages:

- WP0/ P – Preparation/Attività preparatorie;
- WP1/ M – Management/Gestione;
- WP2/ T1 – Agroecological practices in vineyards/Pratiche agroecologiche nei vigneti;
- WP3/ T2 – Landscape and Habitat in viticultural areas/Paesaggio e habitat nelle aree vitivinicole;
- WP4/ T3 – participatory governance for agroecological transition of vineyards/Governance partecipata per la transizione agroecologica dei vigneti;
- WP5/ C – Communication/Comunicazione.

Il progetto prevede l’elaborazione a livello transnazionale di tre diverse strategie:

- una prima strategia focalizzata su sistemi di coltivazione agro-ecologici sostenendo la loro diffusione nelle aree viticole fragili della Regione ADRION;
- una seconda strategia volta a conciliare la viticoltura con la conservazione di paesaggi e habitat nell’area Adrion;
- una terza strategia finalizzata all’applicazione territoriale di processi di governance partecipata per migliorare la capacità delle parti interessate di risolvere i conflitti che si creano tra coltivazione intensiva tradizionale da un lato, conservazione dell’ambiente e protezione del paesaggio dall’altro.

I cambiamenti previsti verranno raggiunti attraverso la realizzazione di azioni pilota e piani d'azione locali, garantendo la condivisione delle conoscenze tecniche, valutando nuovi servizi ecosistemici indirizzati ad un approccio agro-ecologico e rafforzando la capacità partecipativa dei responsabili politici.

La dimensione transnazionale e interdisciplinare del partenariato consentirà di ottenere risultati duraturi come la costituzione di una **nuova rete transnazionale innovativa (AVINE)** nell'area di Adrion e la partecipazione a reti UE già esistenti che supporteranno la diffusione dei principali risultati del progetto riferiti a pratiche agro ecologiche, protezione del paesaggio e dell'habitat, partecipazione attiva e consapevolezza sociale.

In fase di attuazione del progetto il Lead partner VeGAL deve garantire la realizzazione degli obiettivi del progetto, volti alla transizione agroecologica delle aree vitivinicole selezionate e di sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per la transizione agroecologica delle aree vitivinicole verso sistemi a basso impatto e bassa emissione di CO<sub>2</sub> e per riconciliare le esigenze produttive, sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili.

Ciò anche attraverso il WP Comunicazione che consente la divulgazione e diffusione dei risultati attraverso materiali multimediali e incontri/eventi.

### 3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Nell'ambito del **WP Comunicazione** l'operatore economico interessato a partecipare alla presente indagine dovrà formulare una proposta che comprenda le seguenti attività:

**1.1. Pubblicazioni:** realizzazione di brochure contenenti tutorial infografici sull'implementazione di pratiche agroecologiche nei vigneti, da distribuire agli agricoltori e alle associazioni di rappresentanza del comparto agricolo contenente linee guida su come implementare le pratiche agroecologiche che consentiranno la transizione agroecologica dell'area.

Attività minime richieste: il servizio dovrà comprendere l'impostazione grafica, l'editing, la traduzione e stampa di minimo 2.000,00 Brochure in versione Italiana e 500 Brochure versione Inglese formato aperto A4 (formato chiuso A5) copertina in brossura plastificata, rilegatura a punto metallico, stampa su carta certificata PEFC O FSC. **Periodo di realizzazione: ottobre 2021.**

**1.2. Eventi:** Organizzazione e gestione della conferenza finale transazionale del progetto ECOVINEGOALS, della durata di ameno una giornata, da organizzarsi in Italia entro la fine del progetto, indicativamente il 31 luglio 2022, target: minimo 80 persone, oltre le delegazioni dei partecipanti al progetto. L'organizzazione dell'evento finale dovrà avvenire nell'area della Città Metropolitana di Venezia ed è finalizzata alla presentazione dei risultati del progetto ECOVINEGOALS, per porre le basi per il proseguo delle azioni future del progetto stesso. Il fornitore dovrà includere tutte le azioni necessarie alla buona riuscita dell'evento; a titolo esemplificativo: mailing list, invio di messaggi di invito, servizio di re-call dei soggetti inviati, affitto di sale e attrezzature tecnologiche, registrazione audio/video dell'evento ed eventi collegati, reception, catering/lunch/buffet, predisposizione di kit in materiale ecocompatibile per i partecipanti (costituito da almeno una cartellina personalizzata contenente un blocco appunti, una penna e la collezione dei materiali prodotti dai relatori) e predisposizione degli atti in formato digitale. La location, che dev'essere individuata in accordo con il Committente, dovrà avere inoltre le caratteristiche di rappresentare un'eccellenza vitivinicola riconosciuta sul territorio d'interesse di VeGAL. Dovrà esser inoltre predisposto un servizio di interpretariato consecutivo per lo meno in lingua Inglese, Italiana, Croata, Slovena e tutti i materiali predisposti dovranno esser tradotti anche in lingua inglese. Il fornitore dovrà inoltre occuparsi della selezione, in accordo con il Committente, dei relatori che saranno presenti alla Conferenza finale e che dovranno essere personalità di spicco nell'ambito scientifico/accademico e/o esperti di livello nazionale ed internazionale nella materia del progetto ECOVINEGOALS ovvero l'Agroecologia, il paesaggio, l'Habitat e la partecipazione attiva verso la transizione agroecologica. Dovranno esser coinvolti attivamente i due partner associati (Unione Generale Coltivatori CISL Venezia; Biodistretto della produzione e della comunità del biologico della Venezia centro-orientale BIO VENEZIA) coprendo le loro spese di partecipazione (trasferta ed alloggio) fino ad un massimo di 3 persone per partner associato italiano. Il fornitore, inoltre dovrà organizzare a conclusione della giornata, tutto quanto necessario ad un evento conclusivo ristretto che porti alla firma di una lettera d'intenti, comprensivo di reportistica fotografica/video, per la Costituzione di una rete europea denominata VIneyards NEtwork Agroecologico (AVINE) in materia di divulgazione delle pratiche agro ecologiche, protezione del paesaggio e dell'habitat, partecipazione attiva e consapevolezza sociale.

**1.3. Partecipazione ad eventi / reti in altri paesi dell'UE e nazionali:** Realizzazione di attività di cluster: Dovranno essere realizzate, nell'ambito del progetto ECOVINEGOALS attività congiunte in collaborazione con il progetto DINALPCONNECT finanziato nell'ambito del P.O. Interreg Adrion avente tematiche simili al progetto ECOVINEGOALS, al fine di condividere idee, attività, visioni e risultati progettuali comuni.

Attività minime richieste in collaborazione con il progetto Dinalpconnect: il fornitore dovrà organizzare, in collaborazione con VeGAL e con i referenti del progetto DINALPCONNECT Agricultural Institute of Slovenia, l'organizzazione di un Webinar evento on line della durata massima di 4 ore avente la finalità di presentare i risultati dei due progetti, l'impatto che i due progetti avranno nell'area Adrion con la partecipazione dei partner progettuali, di quelli associati e degli stakeholder dei territori partner. Il fornitore dovrà prevedere quanto necessario all'ottima riuscita dell'evento on line che, in accordo con il Committente, dovrà coinvolgere la partecipazione di relatori anche del mondo accademico e scientifico provenienti dai paesi partner di progetto ovvero Italia, Slovenia, Croazia, Serbia, Montenegro, Albania, Grecia e che relazioneranno su temi simili legati alla transizione agroecologica dell'area e sulla protezione della biodiversità in relazione ai cambiamenti climatici. Oltre a preventivare il costo di utilizzo di piattaforme per webinar (ad esempio Kudo, Demio, Zoom ed altre) il fornitore dovrà prevedere, in fase di presentazione dell'offerta, anche il costo relativo alla traduzione simultanea per lo meno nelle seguenti lingue: Slovena, Croata, Italiana ed Inglese. **Periodo di realizzazione: marzo 2022.**

#### **1.4. Attività digitali inclusi i social media:**

**1.4.1. Realizzazione di Comunicati stampa** trimestrali sul progetto ECOVINEGOALS e comunicati stampa da inserire nella pagina web di progetto in lingua inglese. Realizzazione e pubblicazione **post periodici** – 1 al mese - sui social media Facebook, Instagram, LinkedIn, canale youtube del VEGAL inerenti al progetto ECOVINEGOALS

Nel dettaglio le attività richieste:

- Attività di ufficio stampa comprendente animazione del sitoweb di progetto <https://ecovinegoals.adrioninterreg.eu/> in accordo con il WPLleader della Comunicazione PP 10 CIHEAM-MAICh – Creta, rapporti con stampa e media locali, attività di promozione del progetto tramite social media del progetto, suo aggiornamento ed implementazione (<https://www.facebook.com/ecovinegoals/>) ed altri quali instagram, LinkedIn. Dovrà inoltre coordinare tutte le attività di comunicazione e gli eventi che verranno organizzati all'interno dei vari WP Tecnici curando i contatti con i fornitori individuati nell'ambito del progetto, dandone massima visibilità all'interno dei canali di comunicazione individuati ed integrati tra loro. Attività minime richieste: n. 6 comunicati stampa trimestrali sul progetto ECOVINEGOALS su quotidiani locali e n. 6 comunicati da inserire nel sito web di progetto da redigere anche in lingua inglese, organizzazione di materiale fotografico/video utilizzabile libero da diritti d'autore per il suo utilizzo.

**1.4.2. Ingaggio di un testimonial/influencer** idoneo, per caratteristiche e tipologia di followers (tematiche: vino, agroecologia, enologia, ambiente, area: BioVenezia), a promuovere il progetto ECOVINEGOALS per la realizzazione di piccoli video da divulgare nei social media del progetto

Nel dettaglio le attività richieste:

- in accordo con il Committente, il fornitore dovrà individuare un testimonial/influencer che possa far conoscere il progetto ECOVINEGOALS dandogli visibilità. Sarà pertanto necessario che il fornitore provveda, grazie alla partecipazione attiva dell'influencer selezionato, alla pubblicazione di contenuti (foto, video, blog post, articoli o altro), sui canali dello stesso e sui canali social attivati nell'ambito del progetto stesso. Nella selezione si dovrà considerare per lo meno il profilo di un influencer di medio livello avente tra minimo 25.000 a 100.000 followers. Si potranno considerare piattaforme social quali: Instagram, Facebook, YouTube, LinkedIn, Twitter, Tik Tok e i blog di settore.

**1.5. THEMATIC CLUSTER ACTIVITIES -Brochure Congiunta.** Il progetto ECOVINEGOALS partecipa al Cluster Tematico dei progetti finanziati dall'obiettivo strategico del Programma ADRION n. 2.1 Prevenzione e protezione della Biodiversità. In accordo con il committente, il fornitore dovrà realizzare una brochure condivisa tra i progetti ECOVINEGOALS e DINALPCONNECT. Esso sarà un documento informativo a supporto delle attività di cluster e dei risultati di progetto. Per maggiori informazioni relativamente al progetto ECOVINEGOALS E PROGETTO DINALPCONNECT si faccia riferimento ai seguenti link:

<https://www.adrioninterreg.eu/index.php/2019/08/02/funded-projects-under-s-o-2-2/#toggle-id-2>



Testi e i materiali fotografici saranno messi a disposizione dai partner del progetto da tradurre in lingua inglese

Dimensioni: 12 pagine a colori + copertina – formato elettronico per l'utilizzo web.

**La consegna del presente elaborato** dovrà essere precedente agli eventi di cluster, **indicativamente a maggio 2022**.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere bilingue: italiano e inglese.

Gli eventi potranno essere organizzati in presenza e/o on-line anche in considerazione di eventuali situazioni di emergenza sanitaria.

L'Aggiudicatario potrà essere invitato a partecipare ad eventuali riunioni progettuali.

In relazione all'evoluzione dell'attività e nel corso dello svolgimento della stessa, tra il Committente e l'Aggiudicatario potranno essere concordati aggiornamenti relativi alla pianificazione dettagliata delle attività, sempre nei limiti dell'importo affidato di cui al successivo punto 3.

Nel caso in cui al Piano delle attività vengano apportate modifiche rilevanti di comune accordo tra le parti, le eventuali modifiche formeranno oggetto di successivo accordo tra le parti.

#### 4) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Il valore massimo stimato per il contratto che sarà posto a base della negoziazione è di **€ 20.000,00 oneri inclusi ed IVA esclusa, per un importo massimo di € 24.400,00 IVA e oneri inclusi**.

Il contratto, che potrà avere inizio anche in pendenza di formale sottoscrizione, dovrà concludersi **ENTRO LUGLIO 2022 salvo proroghe concesse**.

Le tempistiche, compatibilmente anche all'emergenza sanitaria in atto, potranno essere eventualmente modificate su richiesta del Committente a seguito di variazioni al progetto disposte dal Partenariato o dall'Autorità di Gestione e comunque di comune accordo tra le Parti.

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art.103 del DLgs 50/2016, per il pieno e perfetto adempimento degli oneri assunti con il contratto all'Aggiudicatario potrà essere richiesta la cauzione definitiva che, tenuto conto del valore dell'appalto, sarà inferiore a quella di legge e pari al 2,5% dell'importo netto contrattuale, salva la possibilità per VeGAL di non richiederla in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'art.103 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art.113 bis del DLgs 50/2016, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una penale giornaliera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

#### 5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale:

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
3. **capacità tecnico-professionale**: dimostrabile dal Curriculum vitae dell'azienda e/o delle figure professionali che saranno coinvolte nello svolgimento dell'incarico:
  - richiesta esperienza pluriennale (di almeno n.2 anni) nel settore della comunicazione, divulgazione ad un vasto pubblico di nozioni e contenuti scientifici, organizzazione di eventi;
  - buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, dichiarata secondo la scheda per l'autovalutazione (almeno B1 scritto/parlato).

Tali requisiti dovranno evincersi chiaramente dal CV aziendale e del personale che sarà dedicato allo svolgimento dei servizi richiesti.

#### 6) CRITERI DI VALUTAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 (in deroga all'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016), rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e

correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di valutazione attribuendo un **PUNTEGGIO MASSIMO DI 35 PUNTI**:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE                                   | DESCRIZIONE  | PUNTEGGIO   |
|---|--|---|
| <b>CRITERIO 1</b><br>Capacità tecnico-professionale       | <b>Capacità tecnico-professionale</b><br>deducibile dal CV aziendale e delle figure professionali direttamente coinvolte nel team di lavoro  | <b>MASSIMO: 15 PUNTI</b><br>Numero di incarichi ed esperienza pregressa attinenti a tematiche simili e grado di rilevanza e attinenza alle tematiche tecniche del progetto anche presso Associazioni, Consorzi di rappresentanza e di tutela del settore vitivinicolo. Sarà ritenuto premiante la conoscenza approfondita del territorio della Venezia Orientale desumibile da incarichi simili di comunicazione, organizzazione eventi svolti nell'area di competenza di VeGAL.<br>(Insufficiente: 0; Sufficiente: 5; Buono: 10; Ottimo: 15).<br><i>Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in base al seguente criterio motivazionale: grado di corrispondenza alle specifiche attività richieste, all'esperienza maturata, qualità delle esperienze pregresse, ed esperienza nell'ambito della comunicazione e divulgazione pubblica</i> |
|   | <b>Conoscenza della lingua inglese</b><br>deducibile dalla scheda di autovalutazione (ove presente)  | <b>MASSIMO: 5 PUNTI</b><br>Livello di conoscenza della lingua parlata superiore al livello B1<br>(scritto/parlato: Livello B2: 2 Punti; Livello C2/C1: 5 Punti)   |
| <b>CRITERIO 2</b><br>Proposte integrative                 | Descrizione del servizio aggiuntivo proposto, metodologia e organizzazione del lavoro, con particolare riferimento all'innovazione e alla coerenza tra l'articolazione del progetto e i contenuti aggiuntivi proposti. | <b>MASSIMO: 10 PUNTI</b><br>(Insufficiente: 0; Sufficiente: 3; Buono: 7; Ottimo: 10)<br><i>Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice, in base al seguente criterio motivazionale: eventuali servizi aggiuntivi proposti (ad es. numero aggiuntivo di redazionali su riviste specializzate, servizi aggiuntivi per l'organizzazione della Conferenza Finale quali ad esempio ulteriori lingue di interpretariato esempio Greco, Serbo, Montenegrino, etc.)</i>  |
| <b>CRITERIO 3</b><br>Economicità complessiva dell'offerta | Migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta  | <b>MASSIMO: 5 PUNTI</b><br><br>5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta dell'importo indicato nell'avviso oneri inclusi ed IVA esclusa.<br><br>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:<br><br>$P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame}}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}} \times 5$   |



La ditta Aggiudicataria dovrà garantire che le figure professionali che verranno coinvolte e dedicate al progetto non verranno sostituite in quanto oggetto di valutazione, salvo comprovate motivazioni.

Le capacità tecnico-professionali delle figure direttamente coinvolte nel team di lavoro dovranno essere evidenziate dal CV personale.

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha il punteggio maggiore per il Criterio 1) e in subordine all'economicità dell'offerta.

## 7) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **ENTRO** ..... esclusivamente via PEC all'indirizzo: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it).

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto ECOVINEGOALS - PREVENTIVO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE WP5/C (CUP G18H20000230007 – CIG: Z5B3151DD6)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

**A) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- le generalità della ditta;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA) ovvero presso i competenti ordini professionali;
- di partecipare alla procedura singolarmente ovvero quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

**B) L'OFFERTA TECNICA, sottoscritta dal legale rappresentante** con firma leggibile e per esteso, in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti al precedente punto 5 e gli elementi assoggettabili a valutazione descritti nelle tabelle del punto 6, comprendente:

- presentazione della ditta ed il CV delle persone coinvolte direttamente nel servizio (con evidenziate le attività svolte analoghe all'incarico in oggetto);
- una descrizione, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, che illustri la proposta tecnica; si chiede possibilmente di non superare le 4 facciate A4) ed anche il dettaglio delle eventuali proposte migliorative, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta, in quanto elementi di valutazione specificati nel precedente punto 6 (si chiede possibilmente di non superare le 2 facciate A4)
- scheda di autovalutazione ed eventuali certificazioni/attestati di conoscenza della lingua inglese;
- ogni altro documento che possa attestare la capacità tecnico-professionale.

Tutti i suddetti elementi dell'offerta tecnica saranno oggetto di valutazione.

**C) L'OFFERTA ECONOMICA (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e ribasso percentuale).** In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- inviata oltre il termine indicato;
- che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- che abbiano documentazione incompleta;
- parziali o soggette a condizione.

## 8) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

VeGAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquisire presso la ditta affidataria altri servizi annessi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

## 9) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

## 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

## 11) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Cinzia Gozzo.

Per ogni ulteriore informazione: Tel. 0421-394202; MAIL: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net) -PEC: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it).

Portogruaro, .....